

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 18

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 11 ianuarie 2001

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
9.	1-5	23.	6-16
— Hotărâre privind reorganizarea și funcționarea prefecturilor		— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării	

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea și funcționarea prefecturilor

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 115 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 69/1991, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prefecturile, ca instituții publice cu personalitate juridică, sunt organizate și funcționează în fiecare județ și în municipiul București.

(2) Prefecturile au rolul de a îndeplini atribuțiile și prerogativele conferite prefectului prin Constituția României, Legea administrației publice locale sau prin alte acte normative.

(3) Prefectura urmărește modul de realizare în județ, respectiv în municipiul București, a strategiei și obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și propune adoptarea de măsuri corespunzătoare.

Art. 2. — (1) Prefectura are sediul în municipiul reședință de județ, de regulă în Palatul administrativ, proprietate publică de interes național, aflat în administrarea comună a prefectului și a consiliului județean.

(2) Prefectura Municipiului București are sediul în municipiul București.

(3) Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale prefecturii se realizează numai de către prefect sau de o altă persoană desemnată de acesta prin ordin. Prefectul este ordonator secundar de credite.

(4) Exercițarea capacității juridice de drept public aparține în exclusivitate prefectului.

Art. 3. — (1) Prefectura are un aparat tehnic de specialitate propriu, care este condus de prefect.

(2) Structura organizatorică a aparatului tehnic de specialitate al prefecturii este prevăzută în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul structurii organizatorice prevăzute în anexe se pot organiza, după caz, prin ordin al prefectului, servicii sau birouri.

Art. 4. — (1) În județele cu o suprafață întinsă, cu localități numeroase sau care sunt amplasate la distanțe mari față de municipiul reședință de județ, prefectul poate organiza, prin ordin, oficii prefecturale.

(2) Oficiile prefecturale se organizează numai cu aprobarea scrisă a ministrului administrației publice.

(3) Oficiile prefecturale funcționează în subordinea directă a prefectului și fac parte integrantă din structura organizatorică a aparatului tehnic de specialitate al prefecturii respective.

(4) Oficiile prefecturale se organizează și funcționează în cadrul numărului de posturi și al fondurilor aprobate anual, potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

(5) Oficiile prefecturale asigură îndeplinirea atribuțiilor specifice aparatului tehnic de specialitate al prefecturii în unitățile administrativ-teritoriale situate în raza lor de competență. Modul de organizare a oficiului prefectural și nominalizarea unităților administrativ-teritoriale arondate acestuia se stabilesc prin ordin al prefectului. Prefectul, cu sprijinul primarului din unitatea administrativ-teritorială în care se organizează oficiul prefectural, va asigura spațiul corespunzător pentru funcționarea acestuia.

(6) Conducerile serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ, vor desemna 1—3 specialiști, care își vor desfășura activitatea în zona respectivă și vor conlucra direct cu oficiul prefectural pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice instituțiilor pe care le reprezintă.

Art. 5. — (1) Conducerea operativă a aparatului tehnic de specialitate al prefecturii se exercită de către secretarul general de prefectură.

(2) Secretarul general de prefectură este funcționar public și are, de regulă, studii superioare juridice sau administrative, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

(3) Numirea secretarului general de prefectură și eliberarea sa din funcție se fac prin ordin al ministrului administrației publice, în condițiile legii.

(4) Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de secretar general de prefectură va fi organizat de Ministerul Administrației Publice, la solicitarea prefectului. Publicitatea concursului se efectuează de prefectură, împreună cu Ministerul Administrației Publice.

(5) Secretarul general de prefectură îndeplinește în mod corespunzător atribuțiile stabilite de lege în sarcina secretarului general al ministerului.

Art. 6. — Oficiile prefecturale sunt conduse de un director general, ale cărui numire și eliberare din funcție se fac prin ordin al prefectului.

Art. 7. — (1) Aparatul tehnic de specialitate al prefecturii îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. Cu privire la controlul legalității actelor consiliului județean, ale consiliilor locale și ale primarilor:

a) examinează, sub aspectul legalității și în termenele prevăzute de lege, actele administrative ale autorităților administrației publice locale sau județene, precum și ale președintelui consiliului județean și face propuneri corespunzătoare pentru restabilirea legalității, solicitând modificarea sau revocarea actului de către autoritatea emitentă sau sesizând, după caz, instanța de contencios administrativ; actul atacat în contenciosul administrativ este suspendat de drept;

b) elaborează rapoarte și prezintă informații cu privire la actele controlate, la modul de organizare a executării legilor și a altor acte normative de către consiliile locale și județene, de către primari, precum și de către președintele consiliului județean ori de către delegația permanentă;

c) realizează procedura prealabilă cu privire la actele socotite ilegale, întocmind, cu motivarea corespunzătoare, propunerile ce vor fi adresate autorităților emitente pentru reanalizarea actelor socotite ilegale sau, dacă este cazul, întocmește documentația și formulează acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ; susține în fața instanțelor acțiunile formulate;

d) asigură evidența și păstrarea actelor transmise potrivit legii, în vederea exercitării dreptului de control cu privire la legalitatea acestora; controlează modul de îndeplinire de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a obligațiilor ce le revin, potrivit legii, cu privire la transmiterea actelor supuse controlului;

e) conlucrează cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, la elaborarea proiectelor de hotărâri ale Guvernului care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local.

2. Cu privire la serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale:

a) urmărește activitatea desfășurată de serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate în județ, respectiv în municipiul București, precum și activitatea unităților din subordinea ministerelor care nu au servicii descentralizate, a regiilor autonome de interes național și a filialelor acestora din județ, respectiv din municipiul București; în acest scop poate solicita de la acestea informații și rapoarte;

b) urmărește modul de conlucrare dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice descentralizate în soluționarea problemelor comunităților locale; elaborează și supune spre aprobare măsuri pentru îmbunătățirea acestei conlucrări și a asistenței tehnice acordate autorităților locale;

c) întocmește informații cu privire la activitatea desfășurată de serviciile publice descentralizate, semnalează divergențele apărute între acestea și autoritățile administrației publice locale și organizează acțiuni concrete de mediere a acestora;

d) examinează, împreună cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale și cu autoritățile administrației publice locale și județene, stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;

e) emite avizul prevăzut de lege pentru numirea șefilor serviciilor publice descentralizate din județ.

3. Cu privire la activitatea comisiei administrative:

a) întocmește și supune spre aprobare prefectului reglementul de organizare și funcționare a comisiei administrative, pe baza reglementului-cadru elaborat de Ministerul Administrației Publice;

b) asigură secretariatul comisiei administrative și elaborează propuneri cu privire la programul de activitate al acestuia;

c) elaborează, pe baza consultării cu conducerile serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate în județ, precum și cu delegații președintelui consiliului județean, proiectul programului principalelor lucrări și activități ale comisiei administrative;

d) difuzează hotărârile adoptate de comisia administrativă a organelor și autorităților interesate și ia măsuri pentru aducerea acestora la cunoștință cetățenilor; urmărește modul de aplicare a măsurilor hotărâte și informează operativ asupra constatărilor făcute.

4. Cu privire la respectarea legilor și hotărârilor Guvernului, asigurarea ordinii publice și apărarea drepturilor cetățenilor:

a) desfășoară acțiuni de control la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative, elaborează studii și rapoarte cu privire la aspectele constatate, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;

b) conlucrează cu reprezentanții locali ai Ministerului de Interne în vederea exercitării atribuțiilor de menținere a ordinii și liniștii publice și la prevenirea infracțiunilor; controlează modul în care organele locale ale Ministerului de Interne își îndeplinesc obligația legală de a acorda sprijin, la solicitarea primarilor, pentru menținerea ordinii publice și combaterea infracțiunilor pe teritoriul localităților din județ; în același scop conlucrează cu reprezentanții locali ai Ministerului Apărării Naționale și ai Serviciului Român de Informații;

c) organizează, împreună cu primarii, acțiuni de cunoaștere și de interpretare corectă a legii;

d) urmărește modul de îndeplinire a măsurilor dispuse de prefect, ca șef al apărării civile din județ; se îngrijește de elaborarea și supunerea spre aprobare a propunerilor privind acordarea de către Guvern a unor ajutoare umanitare de primă urgență constând în bunuri, produse și bani, în scopul protecției populației în situații excepționale, determinate de calamități naturale, epidemii, incendii sau alte fenomene periculoase.

5. Cu privire la realizarea Programului de guvernare:

a) elaborează, pe baza Programului de guvernare, programe proprii ale județului de dezvoltare economico-socială pe o perioadă de 4 ani, cu consultarea largă a autorităților publice locale și a specialiștilor de prestigiu din județ, precum și a conducerilor serviciilor publice descentralizate;

b) anual elaborează Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în programul propriu al județului prevăzut la lit. a);

c) programul de lungă durată (4 ani) și programul de scurtă durată (1 an) se analizează și se aprobă de comisia administrativă;

d) contribuie la organizarea aplicării programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale cu privire la restructurarea sectorială, privatizare, aprovizionarea populației cu produse de bază și combustibili, protecția consumatorilor, precum și pentru dezvoltarea prestațiilor de servicii;

e) realizează documentarea necesară și elaborează, pe baza acesteia, raportul anual privind starea generală economico-socială a județului, care se înaintează, potrivit legii, Guvernului prin Ministerul Administrației Publice; elaborează informații cu privire la activitatea serviciilor publice descentralizate, pe care le va prezenta autorităților administrației publice județene și ministerelor de resort.

6. Cu privire la integrarea europeană:

a) elaborează, împreună cu delegații președintelui consiliului județean și pe baza consultării autorităților locale și a serviciilor publice descentralizate, propuneri privind îndeplinirea sarcinilor ce revin județului din Programul național de integrare europeană;

b) urmărește modul de aplicare în activitatea proprie și a celorlalte autorități din județ a prevederilor cuprinse în Planul de acțiune al Programului de guvernare pe perioada 2001—2004;

c) elaborează informări privind activitatea desfășurată și stadiul aplicării în județ a măsurilor de integrare;

d) urmărește ca proiectele de hotărâri ale Guvernului, inițiate la nivel județean, actele emise de autoritățile administrației publice locale, precum și hotărârile comisiei administrative să fie în concordanță cu legislația europeană în materie și cu acordurile și convențiile organismelor europene, semnate și ratificate de România;

e) acordă consultanță și asistență autorităților administrației publice locale cu privire la elaborarea proiectelor acordurilor de colaborare, cooperare, asociere sau înfrățire, precum și cu ocazia aderării, în condițiile legii, la acorduri și convenții internaționale.

7. Cu privire la controlul gestiunii bunurilor:

a) urmărește modul de aplicare de către autoritățile administrației publice locale a prevederilor legale referitoare la întocmirea inventarelor bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;

b) acordă sprijin pentru corecta întocmire a inventarului și pentru medierea eventualelor neînțelegeri dintre autoritățile administrației publice, pe de o parte, și ministere și alte organe centrale, pe de altă parte; acordă sprijin la elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului;

c) după adoptarea de către Guvern a hotărârii privind atestarea apartenenței bunurilor de interes județean sau local participă la predarea-preluarea patrimoniului cuvenit fiecărei unități administrativ-teritoriale și urmărește înregistrarea acestuia în evidente;

d) urmărește și controlează evidențierea riguroasă a mișcării bunurilor din patrimoniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și legalitatea trecerii acestor bunuri din domeniul public în domeniul privat și evidențierea corectă a acestei operațiuni.

8. Cu privire la aleșii locali:

a) elaborează, pe baza datelor statistice oficiale, proiectul de ordin privind stabilirea numărului de consilieri locali și județeni și îl supune spre aprobare prefectului;

b) asigură îndeplinirea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale;

c) acordă sprijin primarilor pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din legea electorale;

d) întocmește graficul de convocare a consiliilor locale în ședință de constituire;

e) efectuează verificările necesare, întocmește documentația și elaborează propunerile pentru sesizarea Guvernului în vederea dizolvării, în condițiile legii, a unor consilii locale sau a consiliului județean, pentru suspendarea din funcție a unor consilieri sau primari ori pentru demiterea unor primari; elaborează propunerile pentru organizarea noilor alegeri;

f) participă la activitatea comisiilor de examinare a candidaților înscriși la examen sau concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de secretari ai unor unități administrativ-teritoriale; întocmește documentația necesară în vederea emiterii de către prefect a ordinului de numire în funcție a

celor declarați câștigători; urmărește modul de îndeplinire de către secretarii comunelor, orașelor, municipiilor și al județului a atribuțiilor de comunicare a actelor și face propunerile corespunzătoare.

9. Alte atribuții:

a) participă la efectuarea lucrărilor de secretariat ale comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; elaborează proiectele de ordin privind atribuirea în proprietate a unor terenuri; verifică și soluționează contestațiile și prezintă concluzii în legătură cu operațiunile de stabilire a dreptului de proprietate asupra unor terenuri; susține în fața instanțelor acțiunile formulate în aplicarea legii;

b) elaborează și fundamentează proiectele de ordin ale prefectului, având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate;

c) exercită, din însărcinarea ministrului administrației publice, singur sau împreună cu reprezentanții acestuia, acțiuni de îndrumare și control, punctuale, complexe sau tematice, cu privire la modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate.

(2) Prefectul poate stabili prin ordin și alte sarcini pentru aparatul tehnic de specialitate, în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a atribuțiilor ce i-au fost conferite prin reglementările legale.

Art. 8. — (1) Prefectul va aproba prin ordin, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, modificările ce se impun în regulamentul de organizare și funcționare a aparatului tehnic de specialitate propriu, în care vor fi detaliate prevederile prezentei hotărâri și se vor stabili sarcinile ce revin fiecărui compartiment.

(2) Pe baza regulamentului prevăzut la alin. (1) se va întocmi fișa fiecărui post din statul de funcții.

Art. 9. — (1) Încadrarea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul tehnic de specialitate se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii.

(2) Numărul maxim de posturi aferent aparatului propriu al prefecturilor, cu precizarea funcțiilor publice și a numărului maxim de titulari pentru fiecare clasă de funcționari publici, se stabilește anual, prin hotărâre a Guvernului, în funcție de prevederile bugetului de stat.

(3) Pentru anul 2001 numărul maxim de posturi din aparatul propriu al prefecturilor este de 1.585, exclusiv demnitarii și cabinetele prefectilor.

(4) Numărul maxim de posturi stabilit potrivit alin. (2) și (3) se defalchează pe fiecare prefectură, prin ordin al ministrului administrației publice.

(5) Încadrarea personalului din aparatul propriu al prefecturii în numărul maxim de posturi aprobat se face în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. — Îndrumarea și controlul activității desfășurate de aparatul tehnic de specialitate al prefecturii se realizează de Ministerul Administrației Publice, iar perfecționarea pregătirii profesionale a personalului se asigură de Ministerul Administrației Publice prin centrele de profil.

Art. 11. — Finanțarea cheltuielilor curente și de capital pentru funcționarea prefecturilor se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Administrației Publice.

Art. 12. — Hotărârea Guvernului nr. 383/1997 privind organizarea și funcționarea prefecturilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 177 din 30 iulie 1997, cu modificările ulterioare, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,

Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,

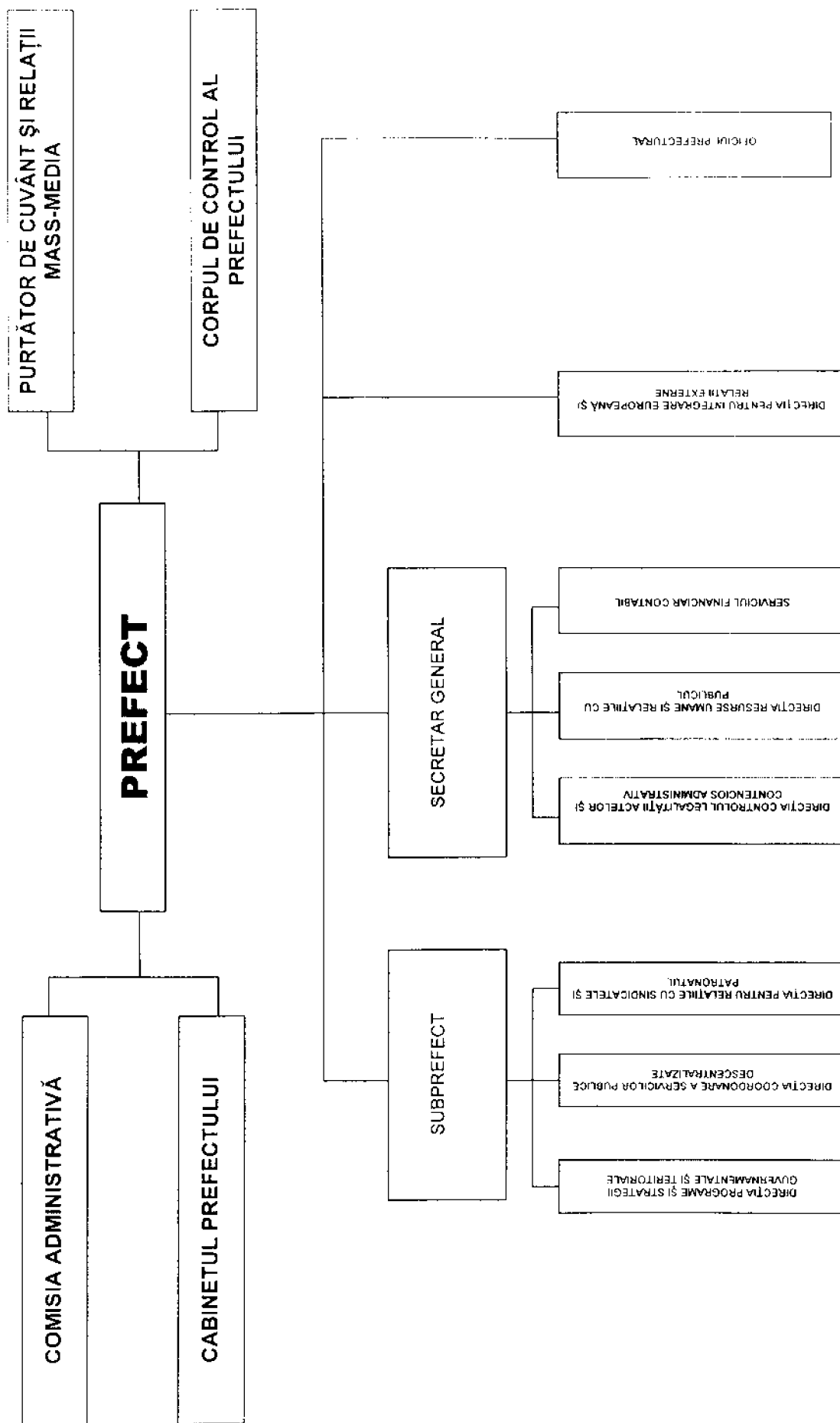
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 4 ianuarie 2001.

Nr. 9.

ANEXA Nr. 1¹⁾

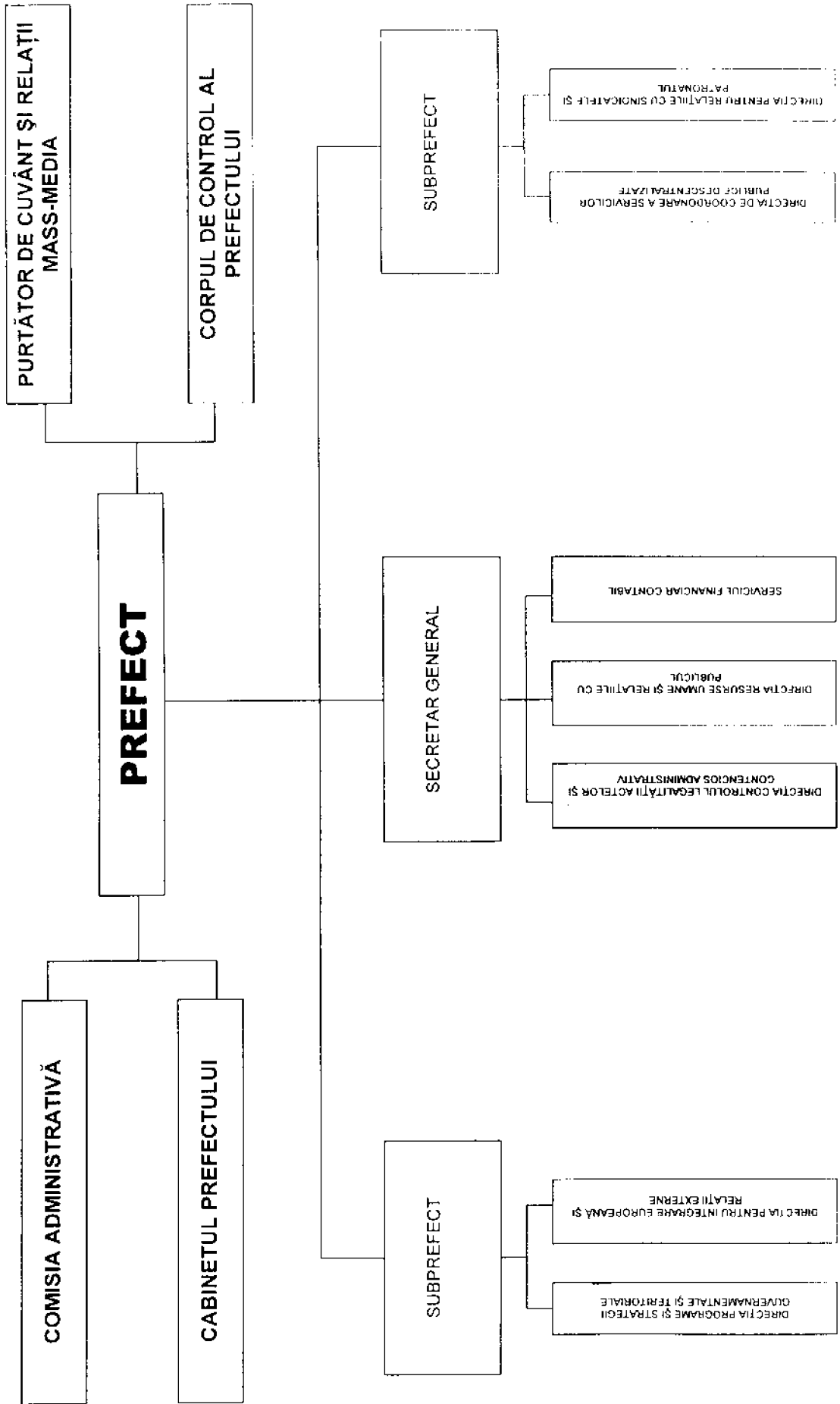
ORGANIGRAMA PREFECTURII JUDEȚULUI



¹⁾ Anexa este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 2)

ORGANIGRAMA PREFECTURII MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Educației și Cercetării este organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

(2) Ministerul Educației și Cercetării aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul învățământului și cercetării științifice.

(3) Sediul central al Ministerului Educației și Cercetării este în municipiul București, str. General Berthelot nr. 30.

Art. 2. — (1) Ministerul Educației și Cercetării conduce sistemul național de învățământ și cercetare, exercitându-și atribuțiile stabilite prin legi și prin alte acte normative din sfera sa de activitate.

(2) Ministerul Educației și Cercetării preia patrimoniul fostei Agenții Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

Art. 3. — Ministerul Educației și Cercetării exercită următoarele funcții:

a) de strategie — prin care planifică strategic și asigură elaborarea și implementarea politicilor în domeniul învățământului, cercetării, tehnologiei și inovării;

b) de administrare — prin care prognozează, planifică, alocă, monitorizează și evaluează utilizarea resurselor pentru implementarea politicilor în domeniu;

c) de evaluare și control al realizării politicilor în domeniul învățământului, cercetării, tehnologiei și inovării;

d) de elaborare a cadrului normativ-metodologic, funcțional, operațional și financiar în care se realizează politicile în domeniu;

e) de autoritate de stat — prin care asigură urmărirea și controlul respectării reglementărilor din domeniul său de activitate;

f) de reprezentare — prin care asigură, în numele Guvernului, reprezentarea în organisme și în organizațiile naționale, regionale și internaționale, ca autoritate de stat pentru domeniul său de activitate;

g) de comunicare cu celelalte structuri ale administrației publice centrale și locale și cu societatea civilă;

h) de cooperare internațională — prin care asigură aplicarea acordurilor internaționale în domeniu și promovarea de noi acorduri.

Art. 4. — Atribuțiile Ministerului Educației și Cercetării pentru domeniile învățământului și cercetării științifice universitare sunt prevăzute în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — În vederea exercitării funcțiilor sale Ministerul Educației și Cercetării are în domeniul cercetării științifice următoarele atribuții:

a) fundamentarea, elaborarea și actualizarea periodică a politicilor și strategiilor în domeniu;

b) diseminarea de informații în domeniile cercetării-dezvoltării și inovării; asigurarea cadrului de reglementări interne privind implementarea unui sistem de calitate aferent elaborării rapoartelor de cercetare, precum și pentru clasificarea rezultatelor de interes strategic în domeniu și gestionarea rezultatelor de interes public;

c) stimularea transferului tehnologic, a valorificării rezultatelor, inovării, a absorbției și difuziei acestora în rândul agenților economici și în economie în general; susținerea brevetării unor rezultate ca primă formă de valorificare; cofinanțarea temelor care asigură parteneriate între centrele de cercetare și agenți economici;

d) organizarea de seminarii și mese rotunde, acțiuni promoționale de imagine și diseminare de informații, traduceri, precum și altele asemenea în domeniul său de activitate;

e) stimularea și, după caz, asigurarea editării, tipăririi și difuzării de publicații sau de materiale specifice domeniului său de competență; publicarea de rapoarte, studii și altele asemenea;

f) urmărirea armonizării politicilor proprii cu cele din domeniul industriei, comerțului, sănătății, muncii, precum și din alte domenii;

g) elaborarea de acte normative și de reglementări în domeniu, precum și crearea și dezvoltarea cadrului instituțional aferent; avizarea proiectelor de acte normative care conțin prevederi ce intră în domeniul său de competență; monitorizarea aplicării, după aprobare, a legilor și reglementărilor promovate;

h) elaborarea de politici privind dezvoltarea resurselor umane pentru și prin cercetare;

i) susținerea prin cofinanțare a participării instituțiilor de învățământ și de cercetare la elaborarea strategiilor de ramură privind dezvoltarea economică durabilă;

j) stimularea și monitorizarea participării României la programe și la proiecte internaționale, europene, comunitare și bilaterale în domeniu;

k) atragerea, utilizarea, monitorizarea și evaluarea asistenței tehnice și a consultanței interne și internaționale pentru domeniul său specific de competență;

l) definirea de politici de restructurare, modernizare și de atragere a capitalului străin în domeniu, împreună cu celelalte organe ale administrației publice centrale care au atribuții specifice;

m) stimularea dezvoltării regionale și locale, prin programe și proiecte de dezvoltare a învățământului, cercetării, tehnologiei și de stimulare a inovării; stimularea și inițierea

înființării și dezvoltării de centre de excelență, de parcuri științifice și tehnologice, centre de inovare și incubare în afaceri, centre de legături cu industria, de transfer tehnologic și altele asemenea; sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii prin transferuri tehnologice selectate în prealabil pentru aplicare, la solicitarea ministerului de resort, cu aprobarea Guvernului;

n) stimularea dialogului între comunitatea științifică și alte structuri ale societății civile și promovarea implicării acestor structuri, în mod direct și activ, inclusiv prin susținere financiară, în definirea și implementarea politicilor în domeniul învățământului, științei, tehnologiei și inovării;

o) definirea procedurilor specifice de analiză, de monitorizare și evaluare a sistemului cercetării, tehnologiei și inovării; realizarea de studii, analize, monitorizări, evaluări și alte activități similare în domeniul cercetării, tehnologiei și inovării, pentru evaluarea și controlul conducerii programelor și proiectelor. Ministerul Educației și Cercetării poate contracta servicii de consultanță, expertiză, asistență tehnică etc.;

p) elaborarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pe perioade multianuale; evaluarea surselor necesare; stabilirea și actualizarea obiectivelor strategiei urmărite prin plan, în concordanță cu prioritățile politicilor economice și sociale ale Guvernului;

r) evaluarea programelor cuprinse în planul național și detalierea lor anuală; aprobarea prevederilor anuale ale planului național și informarea Guvernului asupra realizării acestora;

s) conducerea, finanțarea, monitorizarea și implementarea de programe/proiecte de cercetare-dezvoltare, inginerie tehnologică și de stimulare a inovării; atribuirea conducerii programelor către agenți economici, instituții publice, instituții și unități cu profil de cercetare-dezvoltare și inovare, organizații neguvernamentale cu activitate de profil, în sistem competițional sau în mod direct, conform reglementărilor în vigoare;

ș) prognozarea, planificarea și programarea, după caz, în capitolul aferent cercetării din proiectul bugetului de stat, a resurselor financiare necesare în vederea realizării politicilor în domeniul său de competență și utilizarea acestor resurse;

t) implementarea sistemului informatic național pentru învățământ, cercetare și tehnologie, inclusiv prin cofinanțare, elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare a tehnologiilor informatice; crearea de rețele pe domenii specifice între institutele de cercetare, unitățile și instituțiile de învățământ;

ț) armonizarea politicilor de dezvoltare a infrastructurilor pentru asigurarea calității produselor, procedurilor și serviciilor, în ceea ce privește activitățile de standardizare, certificare, acreditare, metrologie, protecția consumatorilor și coordonarea asistenței tehnice în acest domeniu;

u) coordonarea de politici în domeniul proprietății intelectuale și stimularea dezvoltării unui mediu favorabil inovării;

v) în vederea susținerii efortului general de integrare se va putea întocmi și finanța un program de traducere și tehnoredactare a legislației și reglementărilor comunitare;

prioritate în realizarea acestor lucrări vor avea serviciile de specialitate din cadrul institutelor de cercetare și al instituțiilor de învățământ;

w) coordonarea activității de participare a României la târguri, expoziții și la alte asemenea manifestări interne și internaționale cu caracter tehnico-științific.

Art. 6. — (1) Ministerul Educației și Cercetării organizează în structura sa o direcție generală specializată — Agenția Națională pentru Energie Atomică — în coordonarea ministrului delegat.

(2) Agenția Națională pentru Energie Atomică coordonează cercetarea științifică în domeniul energiei nucleare și exercită, în domeniul utilizării fenomenelor și proceselor atomice și nucleare în scopuri pașnice, următoarele atribuții principale:

a) elaborarea și monitorizarea strategiei, politicilor și a programului nuclear național pentru promovarea și utilizarea fenomenelor și proceselor atomice și nucleare în scopuri pașnice; ia în considerare propunerile pe care le fac organele de specialitate ale administrației publice centrale, agenții economici, unitățile de învățământ și de cercetare-dezvoltare, care au responsabilitatea de a aplica în practică activitățile din domeniul atomic și nuclear;

b) elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei, politicilor și programelor guvernamentale de cercetare-dezvoltare și inovare în domeniul nuclear;

c) informarea cetățenilor în legătură cu beneficiile și riscurile asociate activităților nucleare, precum și crearea de atitudini și comportamente adecvate;

d) stimularea dezvoltării parteneriatului internațional; colaborarea, împreună cu Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, cu Agenția Internațională pentru Energie Atomică de la Viena (A.I.E.A.) și cu alte organizații internaționale, regionale sau naționale de profil din alte țări, precum și reprezentarea României în relațiile cu acestea; în acest scop încheie, împreună cu Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, acorduri și contracte de cercetare-dezvoltare, de asistență tehnică, de expertiză, de informare și/sau de specializare a personalului, cu avizele ministerelor de specialitate; coordonează Consiliul interministerial pentru energie atomică, analizează propunerile privind activitățile prioritare ale României în domeniul nuclear și propune măsuri corective în cazul sesizării unor deficiențe în aplicarea programelor în domeniu;

e) propune anual, împreună cu Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, componența delegației României la Conferința Generală a A.I.E.A.;

f) promovează, împreună cu Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, participarea agenților economici din domeniul nuclear la activitățile pe profilul de activitate și la cele care se desfășoară sub egida A.I.E.A.;

g) monitorizează sau, după caz, coordonează activități ale unor unități de cercetare-dezvoltare de profil sau implicate în programe specifice în domeniu;

h) asigură cadrul necesar în vederea corelării politicilor și programelor industriale și a celor de altă natură, care au relevanță pentru domeniul în cauză, cu politicile și programele de cercetare-dezvoltare și inovare de profil.

(3) Atribuțiile Ministerului Educației și Cercetării, care, potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare, sunt aduse la îndeplinire de către Agenția Națională pentru Energie Atomică, nu înlătură sau nu restrâng competența ce revine, potrivit legii, ministerelor, altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și agenților economici, unităților de învățământ, de cercetare, de sănătate, care desfășoară activități în domeniul nuclear-atomic.

Art. 7. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Educației și Cercetării funcționează direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Educației și Cercetării este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului educației și cercetării pot fi organizate servicii, birouri și colective temporare de lucru.

(3) În fiecare județ și în municipiul București sunt organizate, ca servicii publice descentralizate ale ministerului, inspectorate școlare, cu structură aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării. Inspectorii școlari generali au calitatea de ordonatori secundari de credite. Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, au în subordine unități de învățământ preuniversitar, unități conexe acestora, unități pentru activitatea extrașcolară.

(4) Ministerul Educației și Cercetării poate constitui și alte structuri organizatorice necesare în vederea realizării reformei învățământului și cercetării, în conformitate cu Programul de guvernare, cu obligațiile asumate prin acorduri cu organisme internaționale și prin programele pentru integrare europeană.

Art. 8. — (1) Pentru exercitarea atribuțiilor sale Ministerul Educației și Cercetării se sprijină pe organisme de nivel național în domeniul învățământului și cercetării: consilii, comisii și colegii prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Componenta acestor organisme naționale este stabilită prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Atribuțiile organismelor naționale sunt stabilite prin regulamente de organizare și funcționare, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, conform reglementărilor legale.

(4) Organismele naționale pot avea câte un secretariat propriu, format, de regulă, din 1—3 persoane, care ajută la elaborarea lucrărilor și pot folosi în activitatea lor un corp de experți, remunerat din fondurile programelor naționale sau internaționale de dezvoltare a învățământului și cercetării și/sau din fondurile bugetare și extrabugetare.

(5) Activitatea organismelor naționale este coordonată de ministrul educației și cercetării sau, după caz, de ministrul delegat sau de un secretar de stat.

(6) Membrii consiliilor naționale, precum și alți specialiști colaboratori ai acestora din afara ministerului pot fi remunerați în condițiile legii.

Art. 9. — (1) Întreaga activitate a Ministerului Educației și Cercetării este condusă de ministru, care are calitatea de ordonator principal de credite. În exercitarea atribuțiilor sale ministrul educației și cercetării emite ordine și instrucțiuni.

(2) Ministrul delegat conduce activitatea de cercetare științifică.

(3) Ministrul educației și cercetării reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate.

(4) Pe lângă ministru funcționează Colegiul ministerului, cu rol consultativ, numit prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 10. — (1) Numărul total de posturi este de 386, exclusiv demnitarii și cabinetele miniștrilor.

(2) Structura organizatorică pe compartimente, atribuțiile și sarcinile aparatului propriu al ministerului sunt aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat, ale secretarului general și ale secretarului general adjunct pentru probleme de cercetare sunt stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 11. — Personalul care trece din instituțiile și unitățile de învățământ sau de cercetare în aparatul propriu al Ministerului Educației și Cercetării ori în serviciile publice descentralizate ale acestuia beneficiază de rezervarea postului didactic sau de cercetare la instituția sau la unitatea de la care provine.

Art. 12. — (1) Instituțiile și unitățile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării sunt prevăzute în anexele nr. 3, 4, 5 și 6.

(2) Structura organizatorică a instituțiilor și unităților din subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării este aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Normativele de personal și criteriile de constituire a compartimentelor pentru unitățile și instituțiile publice subordonate, finanțate de la bugetul de stat, precum și atribuțiile acestora sunt stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării, în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte reglementări legale.

Art. 13. — Ministerul Educației și Cercetării asigură, pe de o parte, elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea politicilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării, iar pe de altă parte, coordonează elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea politicilor pentru lărgirea patrimoniului național și internațional de cercetare, tehnologie și inovare, dezvoltarea economică durabilă, accesul rezultatelor cercetării și tehnologiilor dezvoltate pe piața internă și internațională, realizarea societății informaționale, satisfacerea nevoilor cetățeanului și creșterea calității vieții acestuia.

Art. 14. — Ministerul Educației și Cercetării are în domeniul cercetării și tehnologiei următoarele responsabilități:

- a) de a defini obiectivele strategice;
- b) de a asigura planificarea activităților, conform obiectivelor stabilite;
- c) de a defini, aplica, monitoriza și evalua politicile necesare în vederea realizării acestor obiective, pe termen scurt, mediu și lung;

d) de a defini cadrul normativ-metodologic, funcțional, operațional și financiar necesar în vederea aplicării politicilor de cercetare;

e) de a asigura armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene și de a prelua acquisul comunitar;

f) de a asigura comunicarea cu celelalte autorități publice pentru a realiza coerența politicilor guvernamentale;

g) de a asigura comunicarea cu structurile societății civile și cu cetățenii;

h) de a promova parteneriatul între cercetători și beneficiari/utilizatori ai rezultatelor;

i) de a defini, finanța, aplica, monitoriza și evalua programe, în scopul atingerii obiectivelor;

j) de a stimula dezvoltarea parteneriatului internațional

Art. 15. — (1) Unitățile de cercetare științifică care funcționează în subordinea Ministerului Educației și Cercetării sunt prevăzute în anexa nr. 5, iar cele care funcționează în coordonarea sa sunt prevăzute în anexa nr. 6.

(2) Structura organizatorică, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare pentru unitățile subordonate cuprinse în anexa nr. 5 se stabilesc prin ordin al ministrului, la propunerea directorului general sau, după caz, a directorului unității.

(3) Numirea și eliberarea din funcție a directorilor generali, a directorilor și a membrilor consiliilor de administrație ale unităților prevăzute în anexele nr. 5 și 6 se fac prin ordin al ministrului, în condițiile legii.

Art. 16. — Ministerul Educației și Cercetării îndeplinește și alte atribuții ce îi revin prin acte normative.

Art. 17. — (1) Încadrarea în numărul de posturi aprobat se realizează în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Până la data aplicării prevederilor alin. (1) personalul existent în fostul Minister al Educației Naționale și în cadrul fostei Agenții Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare este preluat de Ministerul Educației și Cercetării pe bază de examen sau concurs.

Art. 18. — (1) Ministerul Educației și Cercetării va utiliza un parc auto propriu atât pentru aparatul central, cât și pentru instituțiile și unitățile subordonate, precum și auto-vehicule destinate deplasărilor în teritoriu pentru monitorizare și control, potrivit legii.

(2) Ministerul Educației și Cercetării va prelua, în condițiile negociate în acorduri, parcul auto aflat în prezent în dotarea structurilor de reformă care aplică programele educaționale sprijinite prin împrumuturi externe.

Art. 19. — Ministerul Educației și Cercetării va analiza rețeaua școlară din mediul rural și va propune Guvernului soluții de restructurare până la 30 iulie 2001.

Art. 20. — Din taxele de la studenții și cursanții străini — în baza art. 92 alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările ulterioare — se constituie un fond, la dispoziția ministrului educației și cercetării, pentru situații speciale și neprevăzute, având un quantum de cel mult 5% din încasările în valută.

Art. 21. — (1) Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, asigură activitatea de distribuire a manualelor școlare către unitățile de învățământ din subordine, ca activitate extrabugetară, prin contabilitate distinctă.

(2) Veniturile înregistrate din activitatea extrabugetară prevăzute la alin. (1) vor fi obținute de la agenții economici care și-au asumat obligația de a edita, tipări și difuza manualele școlare sau vor fi virate direct de Ministerul Educației și Cercetării în cazul în care prin contractul cu acești agenți economici s-au prevăzut reținerea și virarea de către Ministerul Educației și Cercetării a sumelor aferente difuzării manualelor școlare de la inspectoratele școlare la unitățile de învățământ.

(3) Cheltuielile pentru activități extrabugetare, menționate la alin. (2), constau în: cheltuieli de transport, manipulare și depozitare, precum și pentru dotarea cu bunuri de natura obiectelor de inventar sau a mijloacelor fixe, strict necesare în vederea desfășurării acestei activități.

(4) Disponibilitățile existente în cont la finele anului se raportează și se utilizează în anul următor pentru destinațiile prevăzute la alin. (3) sau pentru alte destinații stabilite de inspectoratele școlare conform prevederilor legale.

Art. 22. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 23. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă: Hotărârea Guvernului nr. 690/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 13 noiembrie 1997, Hotărârea Guvernului nr. 974/1998 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 31 decembrie 1998, Hotărârea Guvernului nr. 1.005/1999 privind organizarea modului de colaborare și de asigurare a legăturilor României cu Agenția Internațională pentru Energie Atomică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 610 din 14 decembrie 1999, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

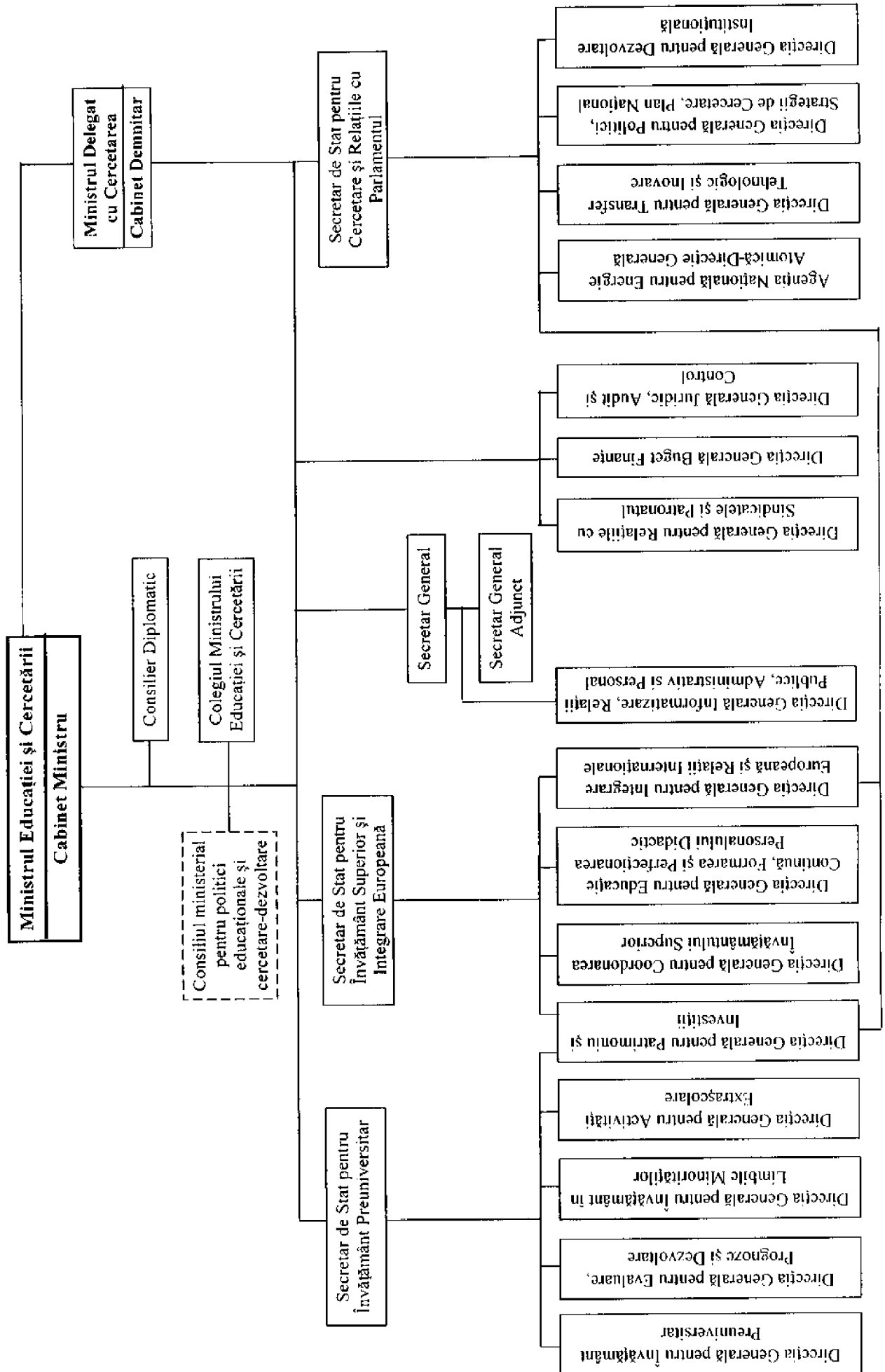
Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,
Ecaterina Andronescu

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Ministerului Educației și Cercetării**



**CONSILII CONSULTATIVE
ale Ministerului Educației și Cercetării**

A. Consilii consultative pentru educație

Nr. crt.	Denumirea consiliului consultativ	Sursa de finanțare
I.	Consiliul Național pentru Reformă a Învățământului	Bugetul de stat
II.	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare	Bugetul de stat
III.	Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior	Bugetul de stat
IV.	Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior	Bugetul de stat
V.	Consiliul Național al Bibliotecilor	Bugetul de stat
VI.	Consiliul Național al Rectorilor	Bugetul de stat
VII.	Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar de Stat	Bugetul de stat
VIII.	Consiliul Național pentru Curriculum	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
IX.	Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

B. Consilii consultative pentru cercetare

- I. **Consiliul interministerial pentru energie atomică**
- II. **Consiliul interministerial pentru știință, tehnică și inovare**
- III. **Consiliul interministerial pentru infrastructura calității și armonizarea reglementărilor tehnice**
- IV. **Colegiul consultativ pentru cercetare, dezvoltare și inovare și Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior**

INSTITUȚIILE ȘI UNITĂȚILE

care funcționează în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, exceptând unitățile de cercetare științifică

A. Instituții de învățământ și alte unități subordonate

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
I. Inspectorate școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București:		
—	Servicii publice descentralizate ale Ministerului Educației și Cercetării în a căror subordine funcționează unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile conexe (atelieri, cămine, internate, cantine, tabere școlare etc.)	Bugetul de stat
NOTĂ:		
Numărul maxim de posturi finanțate de la bugetul de stat este de 359.502.		
II. Instituții de învățământ superior de stat:		
1.	Universitatea „Politehnica“ din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
2.	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
3.	Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu“ din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
4.	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
5.	Universitatea din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
6.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila“ din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
7.	Academia de Studii Economice din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
8.	Universitatea Națională de Muzică din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
9.	Universitatea de Arte din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
10.	Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „Ion Luca Caragiale” din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
11.	Academia Națională de Educație Fizică și Sport din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
12.	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
13.	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
14.	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
15.	Universitatea din Bacău	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
16.	Universitatea de Nord din Baia Mare	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
17.	Universitatea „Transilvania” din Brașov	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
18.	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
19.	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
20.	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
21.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
22.	Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
23.	Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
24.	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
25.	Universitatea Maritimă din Constanța	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
26.	Universitatea din Craiova	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
27.	Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
28.	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
29.	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
30.	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
31.	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
32.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
33.	Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
34.	Universitatea din Oradea	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
35.	Universitatea din Petroșani	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
36.	Universitatea din Pitești	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
37.	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
38.	Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
39.	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
40.	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
41.	Universitatea „Valachia“ din Târgoviște	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
42.	Universitatea „Constantin Brâncuși“ din Târgu Jiu	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
43.	Universitatea „Petru Maior“ din Târgu Mureș	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
44.	Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
45.	Universitatea de Artă Teatrală din Târgu Mureș	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
46.	Universitatea „Politehnica“ din Timișoara	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
47.	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
48.	Universitatea de Vest din Timișoara	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii
49.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș“ din Timișoara	Transfer de la bugetul de stat și venituri proprii

III. *Specializări autorizate să funcționeze provizoriu:*

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Finanțe	Bugetul de stat în cadrul unei instituții de învățământ superior de stat
2.	Managementul întreprinderii	Bugetul de stat în cadrul unei instituții de învățământ superior de stat

IV. *Biblioteci centrale universitare:*

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Biblioteca Centrală Universitară din București	Bugetul de stat
2.	Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu“ din Iași	Bugetul de stat
3.	Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga“ din Cluj-Napoca	Bugetul de stat
4.	Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran“ din Timișoara	Bugetul de stat
V.	Comisia Națională a României pentru UNESCO	Bugetul de stat
VI.	Centrul de Management pentru Finanțarea Învățământului Superior și al Cercetării Științifice Universitare	Bugetul de stat
VII.	Serviciul Național de Evaluare și Examinare	Bugetul de stat
VIII.	Centrul Național pentru Programul de Formare Profesională „Leonardo da Vinci“	Bugetul de stat
IX.	Agenția Națională „Socrates“	Bugetul de stat
X.	Agenția Socială a Studenților	Bugetul de stat
XI.	Biblioteca Pedagogică Națională „I. C. Petrescu“ din București	Bugetul de stat
XII.	Palatul Național al Copiilor din București	Bugetul de stat
XIII.	Comitetul Român pentru Deceniul Mondial al Dezvoltării Culturale	Bugetul de stat
XIV.	Muzeul de Istorie Naturală „Grigore Antipa“ din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XV.	Corul Național de Cameră „Madrigal“	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XVI.	Oficiul Național al Burselor de Studii în Străinătate	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XVII.	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

XVIII.	Oficiul Național pentru Administrare și Operare al Infrastructurii de Comunicații de Date ROEDUNET	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XIX.	Centrul „Eudoxiu Hurmuzachi” pentru Români de Pretutindeni	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XX.	Federația Sportului Școlar și Universitar	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XXI.	Agencia Națională a Taberelor și Turismului Școlar din România	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XXII.	Centrul Național de Formare a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XXIII.	Centrul Național de Formare a Managerilor din Învățământul Preuniversitar	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XXIV.	Centrul de Formare Continuă în Limba Germană (la Mediaș)	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XXV.	Comisia Națională de Evaluare și Acreditare în Învățământul Preuniversitar	Venituri extrabugetare
XXVI.	Editura Didactică și Pedagogică – R.A.	Venituri extrabugetare
XXVII.	Centrul de Pregătire, Perfecționare și Conversie Profesională a Aduților	Venituri extrabugetare
XXVIII.	Centrul Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală și centrele teritoriale de formare continuă pentru administrația publică locală	Venituri extrabugetare
XXIX.	Agencia Managerială de Cercetare Științifică, Inovare și Transfer Tehnologic (AMCSIT – Politehnica)	Venituri extrabugetare
XXX.	Complexul Cultural Sportiv Studentesc „Tei” din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
XXXI.	Casele universitarilor:	

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Casa Universitarilor din București	Venituri extrabugetare
2.	Casa Universitarilor din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare
3.	Casa Universitarilor din Iași	Venituri extrabugetare
4.	Casa Universitarilor din Timișoara	Venituri extrabugetare
5.	Casa Universitarilor din Brașov	Venituri extrabugetare
6.	Casa Universitarilor din Craiova	Venituri extrabugetare

B. Alte unități aflate în sfera de competență a Ministerului Educației și Cercetării

I.	Oficiul Național CEEPUS – în cadrul ministerului	Bugetul de stat
II.	Oficiul Român TEMPUS	Bugetul de stat
III.	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor – în cadrul ministerului	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

ANEXA Nr. 4

CASE DE CULTURĂ STUDENȚEȘTI ȘI CLUBURI SPORTIVE STUDENȚEȘTI care funcționează în subordinea Ministerului Educației și Cercetării

I. Case de cultură studențești:

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Casa de Cultură Studențească din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
2.	Casa de Cultură Studențească din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
3.	Casa de Cultură Studențească din Iași	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
4.	Casa de Cultură Studențească din Timișoara	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
5.	Casa de Cultură Studențească din Craiova	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
6.	Casa de Cultură Studențească din Brașov	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
7.	Casa de Cultură Studențească din Galați	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
8.	Casa de Cultură Studențească din Petroșani	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
9.	Casa de Cultură Studențească din Târgu Mureș	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
10.	Casa de Cultură Studențească din Ploiești	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
11.	Casa de Cultură Studențească din Pitești	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
12.	Casa de Cultură Studențească din Alba Iulia	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
13.	Casa de Cultură Studențească din Sibiu	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

II. *Cluburi sportive studențești:*

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Clubul „Sportul Studențesc” din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
2.	Clubul Sportiv „Academia Națională de Educație Fizică și Sport” din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
3.	Clubul Sportiv „Universitatea” din Timișoara	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
4.	Clubul Sportiv „Universitatea” din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
5.	Clubul Sportiv „Universitatea” din Craiova	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
6.	Clubul Sportiv „Universitatea” din Galați	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
7.	Clubul Sportiv „Universitatea” din Brașov	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
8.	Clubul Sportiv „Politehnica” din Iași	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
9.	Clubul Sportiv „Știința” din Bacău	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
10.	Clubul Sportiv „Știința” din Petroșani	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
11.	Clubul Sportiv „Știința” din Constanța	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
12.	Clubul Sportiv „Știința” din Baia Mare	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
13.	Clubul Sportiv Universitar din Sibiu	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
14.	Clubul Sportiv Universitar din Ploiești	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
15.	Clubul Sportiv Universitar din Târgu Mureș	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
16.	Clubul Sportiv Universitar din Oradea	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
17.	Clubul Sportiv Universitar din Pitești	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

**INSTITUȚIILE ȘI UNITĂȚILE
de cercetare științifică care funcționează în subordinea Ministerului Educației și Cercetării**

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Institutul de Fizică Atomică din București*)	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
2.	Institutul Național de Informare și Documentare din București**)	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
3.	Agencia Spațială Română	Venituri extrabugetare
4.	Institutul de Chimie „Raluca Ripan” din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare
5.	Institutul Național de Inventică din Iași	Venituri extrabugetare
6.	Centrul Regional de Inovare, Implementare și Aplicare a Invențiilor din Craiova	Venituri extrabugetare
7.	Centrul Regional de Inovare, Implementare și Aplicare a Invențiilor din Târgu Mureș	Venituri extrabugetare
8.	Centrul de Cercetări de Medicină Comparată — CCMC	Venituri extrabugetare
9.	Centrul de Cercetări Biologice din Jibou	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
10.	Institutul Limbii Române	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
11.	Institutul de Științe ale Educației	Bugetul de stat
12.	Centrul European UNESCO pentru Învățământul Superior (CEPES)	Bugetul de stat
13.	Institutul Național Român de Tracologie din București	Bugetul de stat

*) Un număr maxim de 10 posturi pentru administrativ se finanțează de la bugetul de stat.

***) Un număr maxim de 20 de posturi pentru bibliotecă se finanțează de la bugetul de stat.

**INSTITUȚIILE ȘI UNITĂȚILE
de cercetare științifică care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării**

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică — INOE 2000 București	Venituri extrabugetare
2.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare—COMOTI București	Venituri extrabugetare
3.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în domeniul Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției — IGR București	Venituri extrabugetare
4.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie — INCDTP București	Venituri extrabugetare
5.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologie București	Venituri extrabugetare
6.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mașini și Instalații Destinate Agriculturii și Industriei Alimentare — INMA București	Venituri extrabugetare
7.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” — IFIN—HH București	Venituri extrabugetare
8.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației — INFLPR București	Venituri extrabugetare
9.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică — IFT Iași	Venituri extrabugetare
10.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor — INCDFM București	Venituri extrabugetare
11.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului — INCDFP București	Venituri extrabugetare
12.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București	Venituri extrabugetare
13.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Electrochimie și Materie Condensată — INCEMC București	Venituri extrabugetare
14.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geoecologie Marină — GEOCOMAR București	Venituri extrabugetare
15.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Științe Biologice București	Venituri extrabugetare
16.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București	Venituri extrabugetare
17.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice — ICSI Râmnicu Vâlcea	Venituri extrabugetare

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro